

1. 진학사 어플라이 접속

주소: <https://applymem.jinhakapply.com/>

2. 오른쪽 상단의 회원가입 클릭



3. 통합 회원가입 클릭



4. 진학어플라이 이용약관 동의(필수사항)

총 8개 약관 동의란 체크하기

대입 표준공통원서 회원가입

진학어플라이 이용약관 동의 (필수) 전문보기

진학어플라이는 회원님들의 권익을 보호하고, 회원님들의 개인정보 보호에 만전을 기하고자, 관계법령의 규정을 반영하여 약관을 제정하였습니다.
개정된 약관은 2020년 06월 08일부터 변경약관을 적용하고 있습니다.
제1장 총칙
제1조 (목적)

이약관에 동의합니다. (동의해야만 회원가입 가능) ☐

진학어플라이 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의 (필수) 전문보기

1. 수집하는 개인정보의 이용목적, 항목 및 수집방법
① 회원관리 목적으로 수집하는 항목
· 필수항목: 아이디, 비밀번호, 이름, 생년월일, 성별, 이메일주소(만 14세 미만 아동의 경우 법정대리인 동의 여부 확인을 위해 법정대리인의 이름, 생년월일, 휴대전화번호를 추가 수집함)

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다. (동의해야만 회원가입 가능) ☐

5. 동의하기 클릭

유웨이어플라이 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의 (필수)

제공받는자	제공목적	제공정보	개인정보 보유 및 이용기간
(해)전학 어플라이	통합회원정보 연계	통합아이디, 비밀번호, 이름, 생년월일, 성별, 휴대전화번호, 이메일주소	원서접수 업무 종료 시 까지
	표준공통원서 접수 서비스	이름, 주민등록번호(외국인인 경우 외국인등록번호), 내/외국인 구분, 국적, 주소, 이메일주소, 휴대전화번호, 전학번호, 추가 전학번호, 공통원서 비밀번호, 학교정보(희종학력구분, 재학/출신 학교명, 졸업(예정)연도, 고교전학번호, 졸업고시, 고교유형), 자기소개서 정보(고교 학업노력 및 경험 내역, 고교 교내활동내역, 고교 배려나눔 협력활동 내역)	

개인정보의 제3자 제공에 대한 동의에 동의합니다. (동의해야만 회원가입 가능) ☐

동의안함 **동의**

6. 지원자의 정보 입력하기

- 아이디 입력 후 중복확인 클릭
- 비밀번호 8~12자, 영문자/숫자/특수문자로 구성하여 입력

대입 표준공통원서 회원가입

원서접수를 진행할 **지원자의 정보**를 입력하세요.

휴대폰번호가 있는 경우		휴대폰번호가 없는 경우	
아이디 ID	<input type="text"/>	<input type="button" value="중복확인"/>	
비밀번호 Password	<input type="password"/>		
8~12자, 영문자/숫자/특수문자 3가지를 조합하여 입력하세요. 비밀번호 도움말			
비밀번호 확인 Password Check	<input type="password"/>		

- 정보 기입하

이름 Legal Name	<input type="text"/>			
생년월일 Date of birth	연도 ▼	년	월 ▼	일 ▼
생년월일은 지원자의 주민등록번호와 동일하게 입력하십시오. 공통원서에 적용되어 수정이 불가능합니다.				
성별 Gender	<input type="button" value="남자"/> <input type="button" value="여자"/>			
휴대폰번호 Mobile No	010	-	<input type="text"/>	- <input type="text"/>
입시정보 SMS 수신 동의				
진짜어플라이 <input type="checkbox"/> 유웨이어플라이 <input type="checkbox"/>				
이메일 E-Mail	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>	선택 ▼
입시정보, 뉴스레터 등 이메일 수신동의				
진짜어플라이 <input type="checkbox"/> 유웨이어플라이 <input type="checkbox"/>				

- 회원가입하기 클릭하기

공통회원 가입 시 입력한 이름과 생년월일은 수정이 불가능합니다.
반드시 확인하고 입력하시기 바랍니다.

회원가입하기

7. 회원가입 완료 후 원서접수 바로가기 클릭하기

통합 회원가입이 정상적으로 완료되었습니다.

님, 환영합니다.

가입된 아이디는 입니다.

원서접수 바로가기를 클릭하면 다양한 서비스를 이용할 수 있습니다.

원서접수 바로가기

8. 공통원서작성하기(공통자기소개서 작성 불필요)

- 진학사어플라이 홈페이지 메인의 공통원서작성 클릭



- 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의
총 5개 체크하기

공통원서 작성 동의

공통원서 작성 공통자기소개서 작성

※ 표시된 부분은 필수입력 사항입니다.

✓ * 대입 공통원서접수 (필수) 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

목적	항목	보유기간
대입 공통원서 접수 및 대입 전형	이름, 국적, 공통원서비밀번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 학교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호)	처리목적 달성 시까지

※ 개인정보의 수집 및 이용 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다 ☐

- 확인란 클릭하기

✓ * 대입 허위지원방지 및 지원 자격 조작 방지에 관한 확인

• 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
• 특별전형 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 안내사항을 확인하였습니다. ☒

확인

- 공통원서 비밀번호 입력하기

※ 회원가입 시 입력했던 비밀번호와 동일한 비밀번호 입력 가능

✓ 공통원서 비밀번호 입력

※ 영문자, 숫자, 특수문자 3가지를 조합한 비밀번호 8~12자리를 입력하십시오.
(회원가입 비밀번호 입력 규칙과 동일함, 단 특수문자 중 “ ” 는 제외)

※ 최초 공통원서 비밀번호 등록 후 변경이 불가하며, 다른 원서접수 대행사의 공통원서 비밀번호와 동일한 번호를 입력해야 합니다.

※ 입력한 번호는 원서 작성 후 확인 시 필요합니다.

공통원서 비밀번호

공통원서 비밀번호 확인

등록

※ 기입하실 추가 전화번호가 없으실 경우 051-629-3414 기입 가능

v3.0_22072801

* 이름(한글) (Legal Name)			수정하기	* 구분(Appllicant Type)	<input checked="" type="radio"/> 내국인	<input type="radio"/> 외국인	(주민등록번호 없는 재외국민 포함)
* 주민등록번호(ID No.)			-	주민등록번호 원자리 채입력			주민등록번호 보기
* 국적(Nationality)	대한민국						
* 주소(Address)	주소						
	건물번호			상세 주소(동/층/호)			
* 이메일(E-mail)			@			직접입력	▼
* 휴대전화 (Mobile No.)	010	-	-	-	* 전화번호(Phone No.)	선택 ▼	-
* 추가 전화번호(1) (Additional Contact.1)	선택 ▼	-	-	-	전화번호가 없는 경우 '영문'을 선택		

- 1) 최종고교학력 클릭
- 2) 졸업(예정)년도 입력
- 3) 고교검색 클릭

☐ 최종 고교학력 (Last Attended School)
 ☐ 고등학교 졸업 예정 (원)
 ☒ 고등학교 졸업
 ☐ 조기 졸업 예정
 ☐ 검정고시 합격

* 졸업(예정)년도 (Year of Graduation(or expected) / Year-Month)
 2013 년 02 월

* 재학/출신 고교명 (Name of High School)
 고교검색

5) 학교명 클릭

v3.0 22072701

- * 반드시 학교명을 두글자 이상 입력 후 검색하세요
- * 외국고(해외소재 고교)이거나 검색이 안되는 고등학교일 경우 기타입력을 클릭하세요. (In the case of foreign high school or a search that is not high school, please click on the other input buttons.)

교고명

부산전여자고등학교
검색

시도명	학교코드	교고명	이전교고명	온라인제 시스템 설치
부산광역시	C100000483	부산전여자고등학교	부산전여자고등학교	미설치

※ 동의안함으로 체크(전형료가 없으므로 환불 불가)

* 최종고교학력 (Last Attended School) ○ 고등학교 졸업 (학력) ○ 고등학교 졸업 (학력) ○ 조기졸업 (학력) ○ 전학 시까지 재학 (학력)

01

고등교육법 제 34조의 4제④ 및 같은 법 시행령 제42조의3에 의거 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수험지출에 따른 잔액이 발생할 경우 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하도록 하고 있음(다만, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않아도 됨)

02

입학전열료 반환방법은 아래 방법 중 하나를 선택

① 원서접수 시 입력한 금융기관 환불계좌 및 이체(이체수수로 차감 후 반환) (Refund Account)

② 대학 직접 방문 (Visit the School Directly)

※ 입학전형료 마친 후 입학전환 관련 수임지출에 따라 잔액이 발생된 경우 본 대학교에서 응시자가 원서접수시 입력한 금융기관 환불계좌로 이체하는 것에 동의하십니까?

☐ 동의함(Agree) ☒ 동의안함(Disagree)

※ 전행로 환불계좌는 등불금 환불계좌로 사용할 수 있으며, 동의안함의 경우에는 대학에 직접 방문하는 것으로 간주함

저장하기

01

고등교육법 제 34조의 4제⑤항 및 같은 법 시행령 제42조의3에 의거 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수업·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하도록 하고 있음(다만, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않아도 됨)

02

입학전영료 반환방법은 아래 방법 중 하나를 선택

① 원서접수 시 입력한 금융기관 환불계좌 이체(이체수수로 차감 후 반환) (Refund Account)

② 대학 직접 방문 (Visit the School Directly)

* 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수업, 자료에 따라 잔액이 발생할 경우 본 대학교에서 응시자가 원서접수시 입력한 디POSIT 한도를 초과로 이체하는 것에 동의하십니까? 동의안함(Disagree)

※ 전영호 학부계좌는 동문과 학부계좌로 사용할 수 있으며, 동의안함의 경우에는 대학에 직접 방문하는 것으로 간주함

공통원서 수정하기

공통자기소개서 작성하기

대학원서 검색하기

9. 원서검색 또는 검색란에 <동명대학교> 검색하기

-학교원서 작성하기

2. 원서 검색 → 부산·울·산경남 선택 → 동명대학교 접수하기

원서검색

전체 4년제 전문대학(교)

전체 서울 경기 인천 강원 대전충남세종 충북 대구경북 **부산울산경남** 전북 광주전남 제주

모집시기 ☒ 입수중 ☒ 접수예정 ☐ 접수마감 ★ 희망대학 보기

구분	지역	실업	대학·기관명	모집시기	접수기간	접수상태	접수처
4년제	경남	사립	가야대학교	수시	2021-09-10 ~ 2021-09-14	접수하기	진학여름관리
4년제	경남	사립	경남대학교	수시	2021-09-10 ~ 2021-09-14	접수하기	진학여름관리
4년제	경남	국·공립	경상국립대학교	수시	2021-09-10 ~ 2021-09-14	접수하기	진학여름관리
4년제	경남	국·공립	국립함평대학교	재외국민	2021-09-10 ~ 2021-09-14	접수하기	진학여름관리
4년제	경남	국·공립	국립함평대학교	수시	2021-09-10 ~ 2021-09-14	접수하기	진학여름관리
4년제	부산	사립	동명대학교	수시	2021-09-10 ~ 2021-09-14	접수하기	진학여름관리

JINHAK 원서접수공통

동명대학교

검색

전형료 결제 내원서 보관함 **승전석 결제** **공동원서접수 오픈** 원학개시 공통원서작성 고객센터 스마트경쟁률

10. 수시모집 일정 확인 후 원서 작성하기 클릭

-학교원서 작성하기

3. 수시모집 일정 확인 → 원서 작성하기

결재방법

입학계서(승전석결재) 계좌이체 신용카드

잔액제외 결재방법

- 잔액제외 계좌입금
- 입금일정 확인: 입금일정 확인
- 입금일정 확인: 입금일정 확인

문의처

수시모집 관련 문의
동명대학교 ☎ 051-3629-1111

원서접수 관련 문의
동명대학교 ☎ 1568-7715

지원자 정보(연락처, 주소 등)가 변경되었을 경우
공동원서작성 페이지에서 반드시 수정 후 지원하기 바랍니다.

원서작성하기

11. 지원사항 체크

- 정원내(평생학습자) or 정원외(특성화고교졸업한재직자전형)

-학교원서 작성하기

4. 지원사항 → 상위전형(정원내) → 전형명(평생학습자) → 지방학과 검색

지원 사항

상위전형 ☒ 정원내 ☐ 정원외

전형명

- 일반고전형
- 일반고교과
- 문리합과
- 일반
- 장학인재
- 소프트웨어인재
- 특성화고교과
- 고른기회
- 평생학습자**

지원학과

검색

12. 지망학과 클릭(복지경영학과, 선명상치유학과, 동양문화학과, 뷰티산업학과, 아동청소년상담학과 중 택1)

13. 지원자격 체크

- 정원내(평생학습자): 만30세 이상 또는 산업체 근무 중 택1
- 정원외(특성화고교졸업한재직자전형): 산업체 근무 택1

14. 출신고교 구분 선택

15. 개인정보 수집 이용 및 동의하기

➤ 추가 정보

* 개인정보 수집 이용 및 동의	※ 최종 등록자에 한하여 해당대학에 필요한 자료로 활용될 수 있습니다.		
	개인정보의 수집 이용 목적	수집·이용하려는 개인정보 항목	개인정보의 이용 및 보유기간
	대학입학신청, 입학일부, 학사일부	이름, 주민등록번호, 생년월일, 주소, 이메일 등	이용목적 달성 시까지

※ 지망자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십시오.
☒ 동의함 ☐ 동의함 않

16. 개인정보제공 동의여부 동의함 체크 후 저장하기

-학교원서 작성하기

10. 개인정보제공 동의여부 동의함 체크 → 저장하기

➤ 개인정보제공 동의여부

* 미결재원서 개인정보 수집 및 이용 동의	※ 전항로 결제 전 작성한 원서의 정보를 다음과 같이 해당대학에 제공하고 있습니다.		
	수집·이용하려는 개인정보 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
	이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 성명	원서접수 관련안내(마감일시, 결제관련 정보 등), 입학처처리	전항 종료일까지

※ 지망자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십시오?
 ※ 미결재원서 개인정보 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.
☒ 동의함 ☐ 동의함 않

* 지원자 출신고등학교 제공에 대한 동의	※ 개인정보 제3자(지원자출신고등학교) 제공에 대한 동의(선택)			
	제공받는자	제공 항목	제공 목적	보유기간
	지원자출신고등학교	성별, 대학구분, 동계대학, 모집단위명	진학 통계 작성을 위한 자료 열람	처리목적 달성 시까지

※ 지망자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십시오?
 ※ 개인정보 제3자 제공에 대해 동의할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.
☒ 동의함 ☐ 동의함 않

[저장하기] 버튼을 클릭하면 작성한 원서가 저장되며, 결제 전에는 원서 수정이 가능합니다.

저장하기

17. 작성 내용 최종 확인 후 지원하기

-학교원서 작성하기

11. 작성 내용 최종 확인 → 지원하기

➤ 개인정보제공 동의여부

* 미결재원서 개인정보 수집 및 이용 동의	※ 전항로 결제 전 작성한 원서의 정보를 다음과 같이 해당대학에 제공하고 있습니다.		
	수집·이용하려는 개인정보 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
	이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 성명	원서접수 관련안내(마감일시, 결제관련 정보 등), 입학처처리	전항 종료일까지

※ 지망자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십시오?
 ※ 미결재원서 개인정보 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.
☒ 동의함 ☐ 동의함 않

* 지원자 출신고등학교 제공에 대한 동의	※ 개인정보 제3자(지원자출신고등학교) 제공에 대한 동의(선택)			
	제공받는자	제공 항목	제공 목적	보유기간
	지원자출신고등학교	성별, 대학구분, 동계대학, 모집단위명	진학 통계 작성을 위한 자료 열람	처리목적 달성 시까지

※ 지망자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십시오?
 ※ 개인정보 제3자 제공에 대해 동의할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.
☒ 동의함 ☐ 동의함 않

수정하기

지원하기