

# 동명대학교 사용설명서

## 학생용

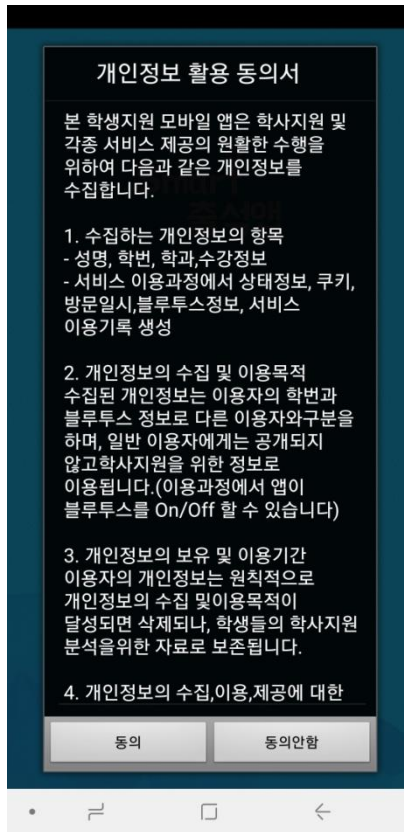
# 전자출결시스템 앱 사용설명서

【 URL : <http://attend.tu.ac.kr/app/> 】

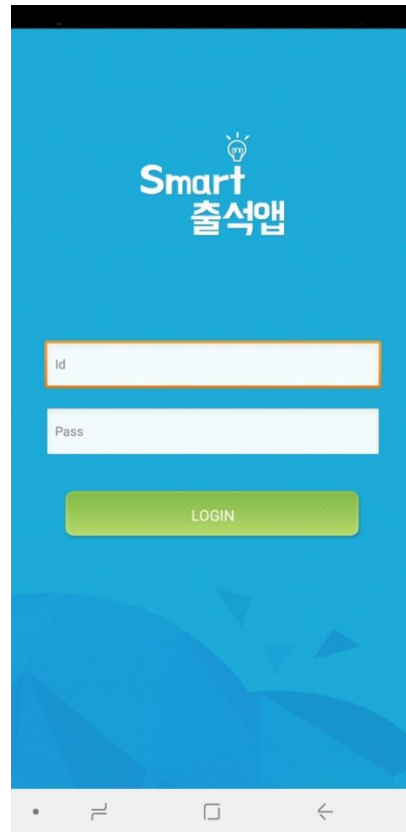


# 01 전자출결 APP 설치하기

URL 혹은 QR코드를 이용하여 설치



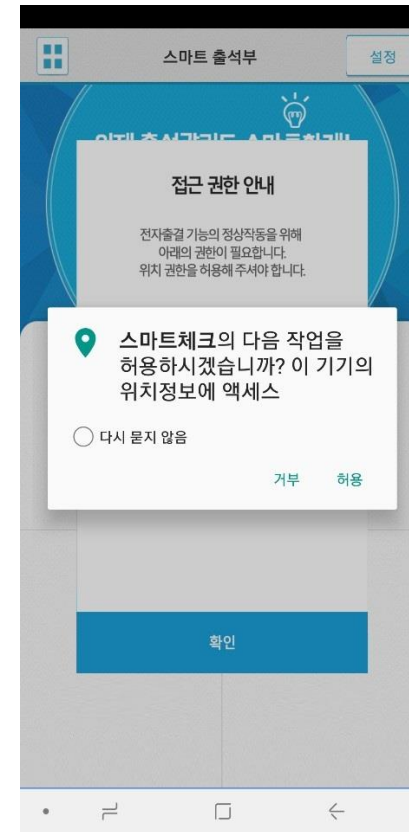
1) 개인정보 활용동의- [동의]선택



2) ID : 학번 또는 사번  
비밀번호 : 비밀번호 입력 후 로그인



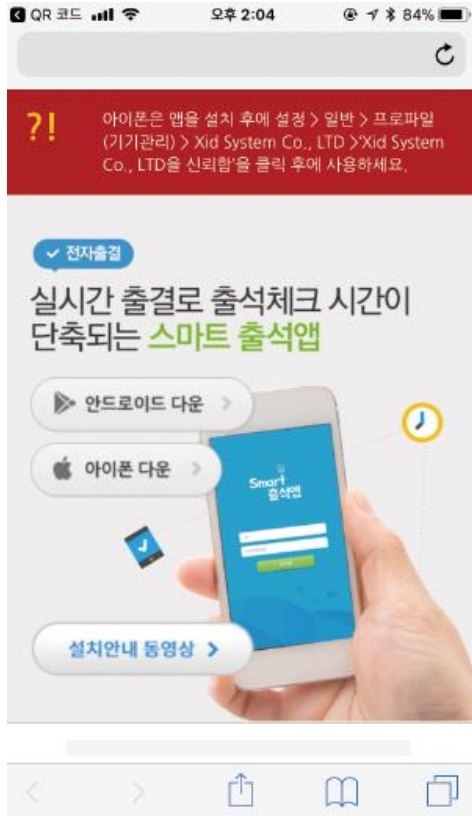
3) 위치정보 권한 – [허용]선택



4) Bluetooth 권한요청 - [허용]선택

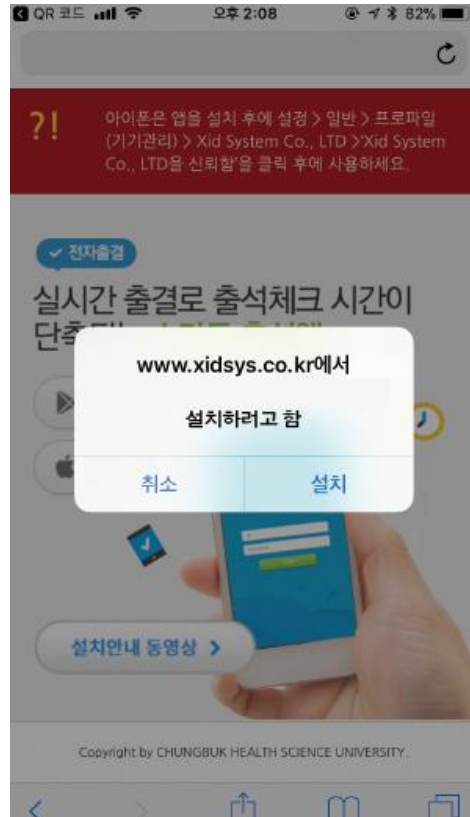
# 01 전자출결 APP 설치하기

URL 혹은 QR코드를 이용하여 설치



설치 안내창에서 다운로드 선택

\* 설치 전 설치안내 동영상을 참조해주세요.



설치 (바탕화면에 설치됨)



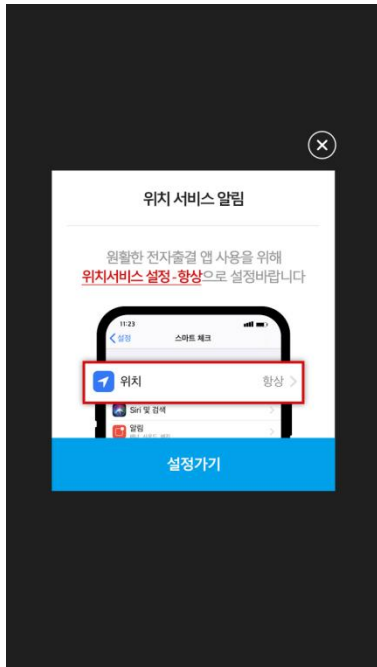
설정 > 일반 > 프로파일(기기관리)  
> Xid system Co.,Ltd



신뢰선택

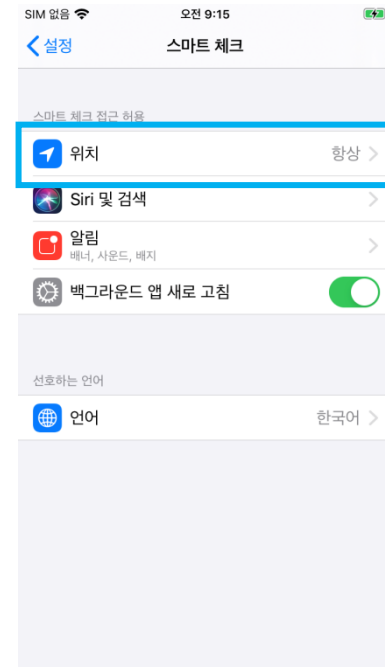
# 01 전자출결 APP 설치하기

iOS(아이폰)용 설치 및 설정

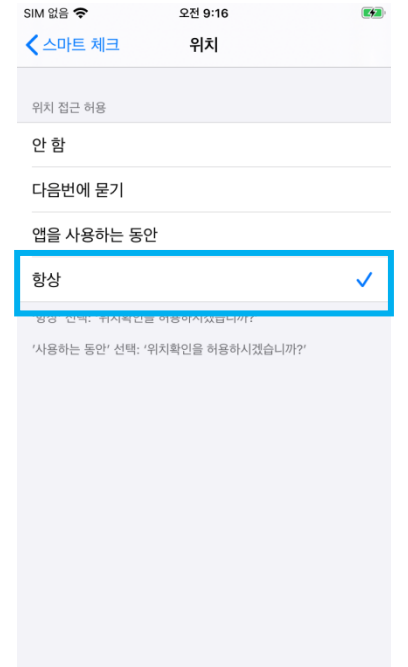


\* 위치 서비스 알림 확인  
원활한 전자출결 앱 사용을 위해  
**위치서비스 설정-항상**으로 **설정**바랍니다.  
설정을 위해서는 **설정가기**를 누르면  
해당 페이지로 **이동**합니다.

\* 메인 화면에서 '**설정**' 버튼을 누르면  
동일한 화면이 나타납니다.



1) 위치 클릭



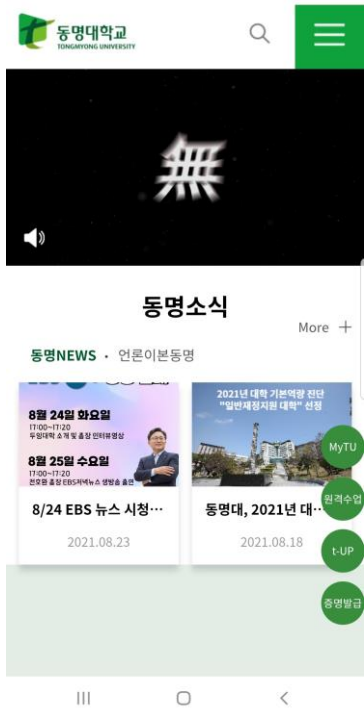
2) 항상으로 설정

# 01 전자출결 APP 설치하기

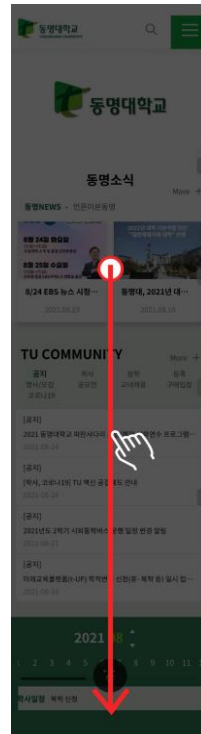
동명대학교 홈페이지를 통해서 전자출결시스템 설치하기

URL :

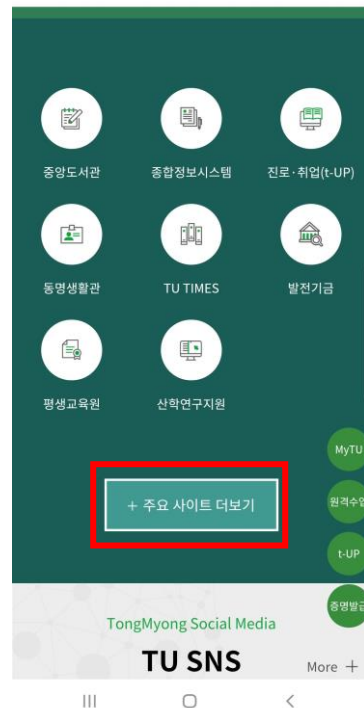
<https://www.tu.ac.kr/>



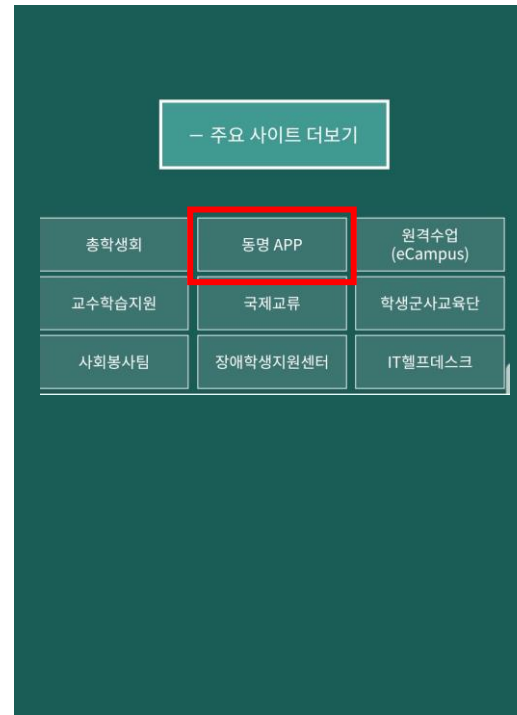
동명대학교 홈페이지 접속



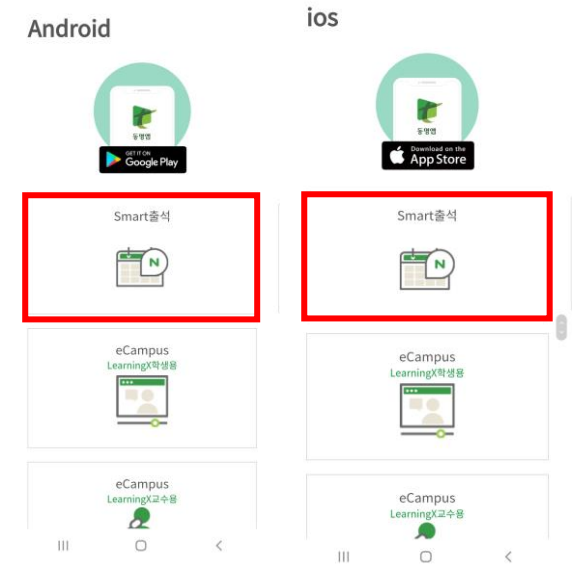
아래로 스와이프



주요사이트 더보기 클릭



동명 APP 클릭



Smart출석 클릭 후 전자출결 설치



## 02 출석체크 Flow

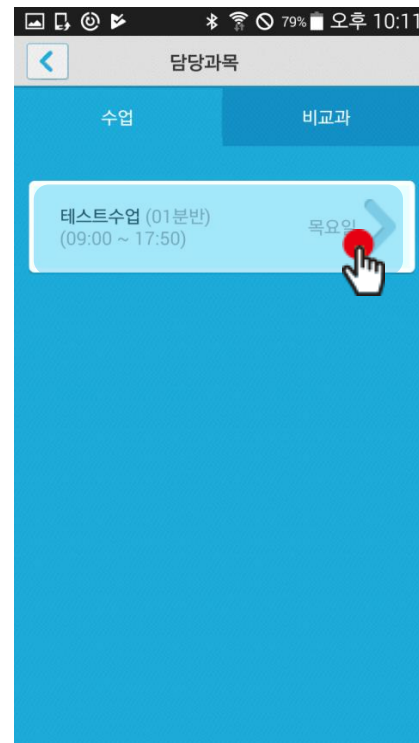
### 사용방법

\* 교수자는 출결정보의 정확도를 위하여 Wi-Fi Off 상태를 권장함

- 1) [출석체크] → 담당[과목명]선택 → [해당 수업주차] 확인 후, [자동출석체크] → 학생들에게 출결 메시지 발송 → 자동출결마감
- 2) 스마트폰이 없거나 결석으로 표시된 학생은 이름을 선택하면 출석으로 이동되며, 출결체크 완료 후 [출석처리마감]을 하면 서버에 저장됨
- 3) 필요 시 "자동출석체크"를 누르면 다시 전자출결 동작. 다만, 이때는 결석자에게만 PUSH 메시지가 전달됨



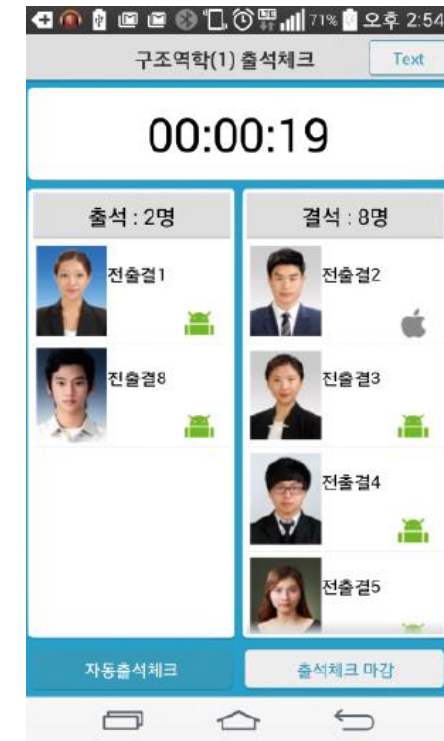
1) 출석체크



2) 과목선택



3) 출석체크 시작



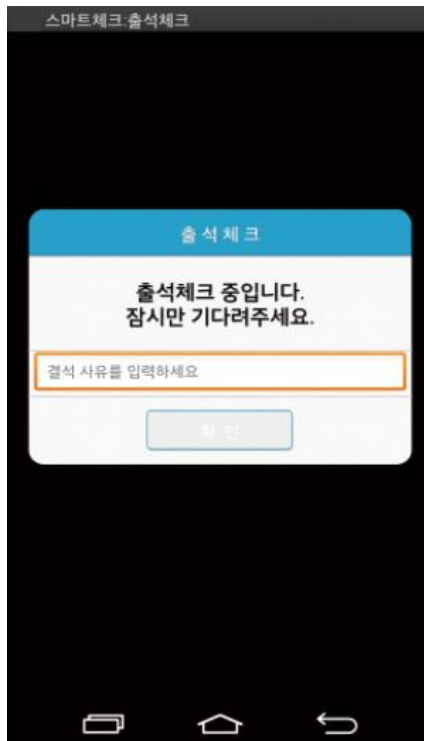
4) 40초간 체크

## 03 출석체크 학생화면

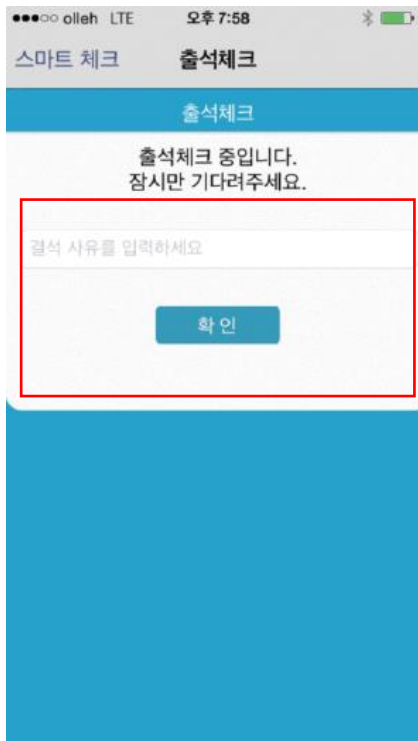
### 사용방법

- 안드로이드용과 iOS용 공통
- 안드로이드 10은 해당 창이 뜨지 않습니다.

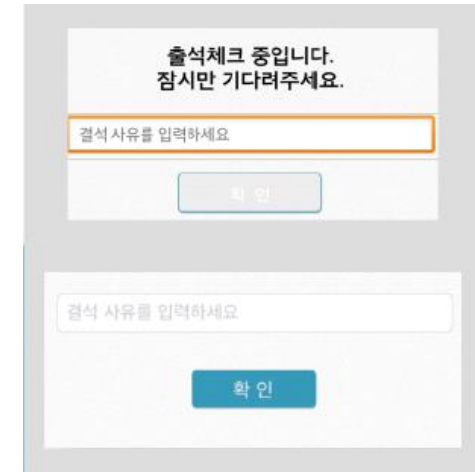
- 1) 교수자가 [수업주차]를 선택하고 [출석체크 시작] 버튼을 누르면 학생들에게 PUSH 발송됨
- 2) 30초 동안 교수자의 폰과 학생폰이 자동으로 출결을 CHECK하게 됨



안드로이드용 화면



iOS용 화면



#### \* 결석사유 입력란

지각 혹은 결석 사유 발생시, 사유를 입력하면 교수자에게 입력내용이 실시간 전달됨. 단, 출석결과와는 무관한 교수자의 참고사항임.



# 전자출결시스템 웹 사용설명서

【URL : <https://attend.tu.ac.kr/tu/student/>】

# 과목별 출결현황

- '과목별 출결현황'에서 과목명을 선택한 화면입니다.
- 해당 과목의 정보 및 자신의 출석상태 확인이 가능합니다.

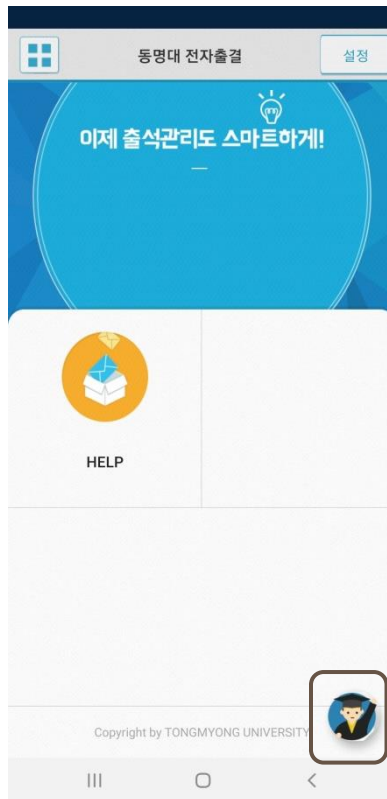
## 과목별출결현황 / 출석현황

교과목명	영어	분반	영어 1	강의실	1구1호
수업코드	영어 1	요일/시간	수요일 14:00~14:50	교수자명	김민준
출석	0	지각	0	결석	3
미출결	42	비고			

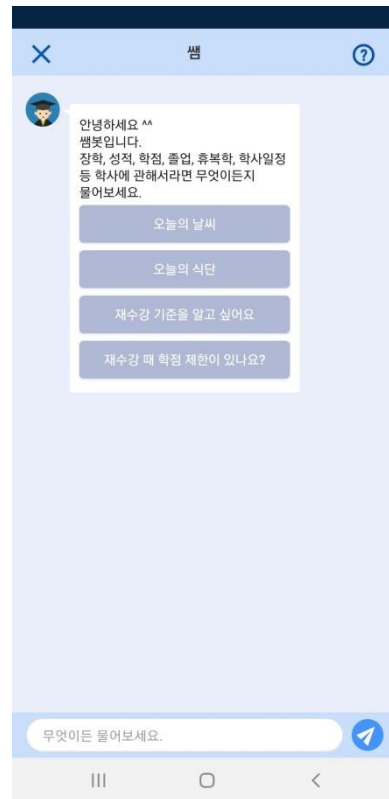
주차	수업일 및 시간	보강일 및 시간	사유	출결현황
1	03월 09일 14:00~14:50			결석
	03월 09일 15:00~15:50			결석
	03월 09일 16:00~16:50			결석
2	03월 16일 14:00~14:50			미출결
	03월 16일 15:00~15:50			미출결
	03월 16일 16:00~16:50			미출결
3	03월 23일 14:00~14:50			미출결
	03월 23일 15:00~15:50			미출결
	03월 23일 16:00~16:50			미출결
4	03월 30일 14:00~14:50			미출결
	03월 30일 15:00~15:50			미출결
	03월 30일 16:00~16:50			미출결
5	04월 06일 14:00~14:50			미출결
	04월 06일 15:00~15:50			미출결
	04월 06일 16:00~16:50			미출결
6	04월 13일 14:00~14:50	06월 15일 14:00~14:50		미출결
	04월 13일 15:00~15:50	06월 15일 15:00~15:50		미출결
	04월 13일 16:00~16:50	06월 15일 16:00~16:50		미출결
7	04월 20일 14:00~14:50			미출결
	04월 20일 15:00~15:50			미출결
	04월 20일 16:00~16:50			미출결

# 동명대학교 T봇 사용설명서

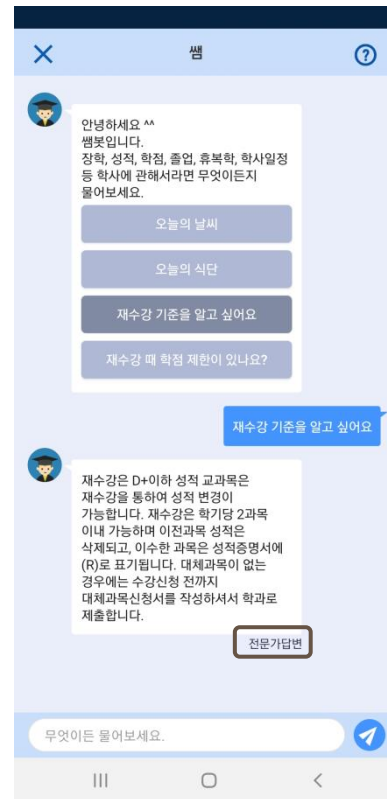
# 동명대학교 T봇 사용설명서



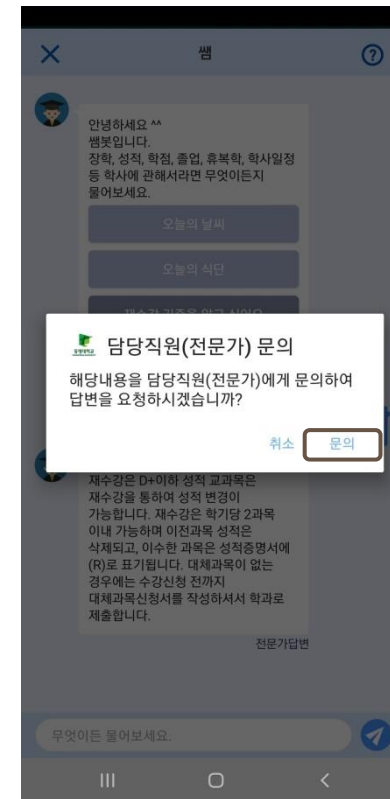
1. 하단의 아이콘을 클릭



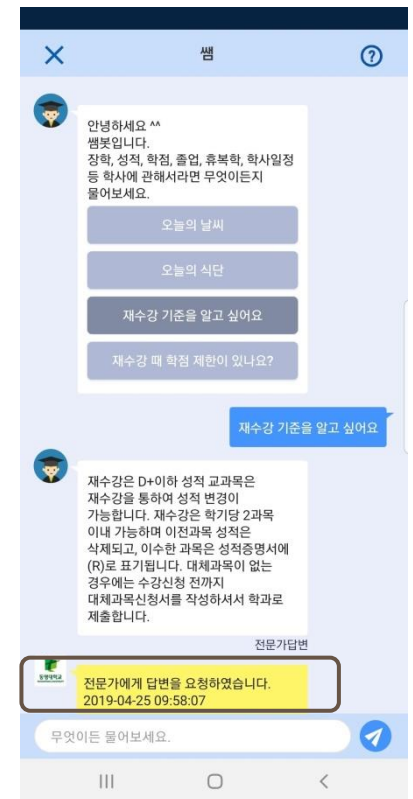
2. 챗봇 '쌤'의 첫 화면입니다.



3. 질문 후 챗봇 '쌤'의 답변 화면입니다.  
질문의 답변이 잘 못 나온 경우, 아래의 전문가 답변을 클릭하면 전문가의 상세한 답변을 받을 수 있습니다.



4. 전문가에게 답변을 요청하는 화면입니다.



5. 전문가에게 요청한 후의 화면입니다. 전문가의 답변이 올 경우 해당 란에 답변이 보입니다.

# 강의평가 사용설명서

【 URL : <https://research.tu.ac.kr/research> 】

# 강의평가

- 현재 진행중인 강의평가 목록이 표시됩니다.
- 진행하고자 하는 교과목명을 클릭하여 강의평가를 진행합니다.
- 강의평가를 진행한 후 **저장하기**를 클릭하면 강의평가가 완료 됩니다.
- 제출된 강의평가는 수정이 불가능합니다.

## 동명대학교

### ○ 강의평가

강의평가

설문조사 응답

교과목코드	분반	교과목명	응답여부
7229	001	한국문화의이해	미응답
7235	001	한국어교수법	미응답
7236	001	한국어평가론	미응답

### ○ 한국문화의이해

○ 1. 수업의 내용이 만족스러웠습니까?

☐ 1.매우 그렇다 ☐ 2.그렇다 ☐ 3.보통이다 ☐ 4.그렇지 않다 ☐ 5.매우 그렇지 않다

○ 2. 수업 내용 중 어떤 부분이 가장 불만족스러웠는지 자유롭게 기술하여 주십시오 (주관식) (0/200byte)

○ 3. 이 수업에서 가장 유용했던 수업방법은 무엇입니까?

☐ 1.강의 ☐ 2.토의/토론 ☐ 3.발표 ☐ 4.팀 프로젝트 ☐ 5.실험/실습/실기

○ 4. 수업 교과목과 관련하여 향후 개선 사항을 자유롭게 기술하여 주십시오 (주관식) (0/200byte)

✓ 저장하기

# 설문조사 사용설명서

【 URL : <https://research.tu.ac.kr/research> 】



# 설문조사

- 현재 진행중인 설문조사 목록이 표시됩니다.
- 설문조사명을 클릭하여 진행합니다.
- 설문조사를 진행한 후 **제출하기**를 클릭하면 설문조사가 완료 됩니다.
- 제출된 설문조사는 수정이 불가능합니다.

동명대학교

● 설문조사

강의평가

설문조사 응답

설문조사	설문시작일	설문종료일
테스트 설문조사	2019년 10월 17일 00시	2019년 10월 31일 00시

테스트 설문조사

동명대학교

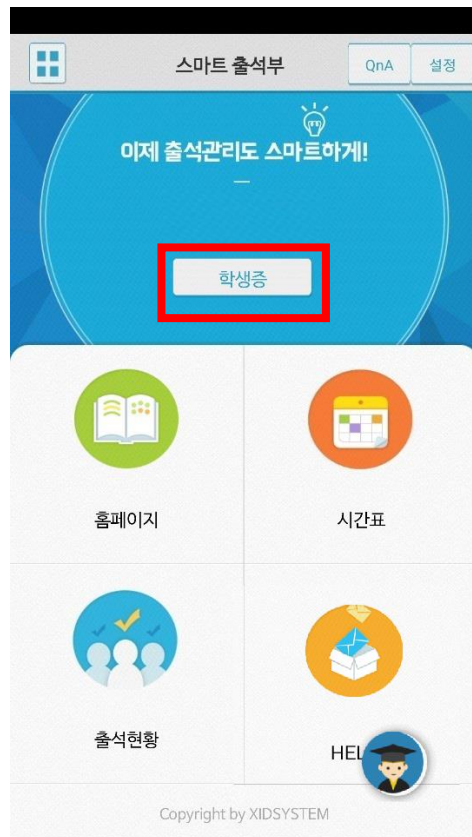
테스트 설문을 마칩니다.

이전으로

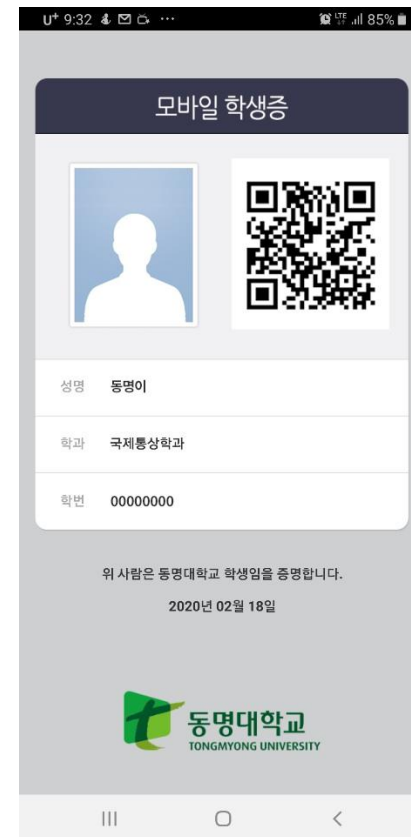
제출하기

# 모바일 학생증

# 모바일 학생증



학생증 클릭



모바일 학생증 화면