

대학원 수업 · 이수학점 · 학점인정에 관한 시행세칙

[시행 2019.8.14.]

제1장 총칙

제1조(목적) 이 시행세칙은 「대학원 학칙」 제3장의 수업일수, 학점, 수료에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다. <개정 2017.9.1.>

제2조(수강신청) ① 각 과정의 학생은 매 학기 소정의 기간 내에 지도교수 및 학과주임교수의 지도를 받아 수강신청을 하여야 한다. <개정 2016.10.1.>

② 수강신청 학점은 「대학원 학칙」 제15조에 따른다. <개정 2009.3.1., 2016.10.1.>

③ 각 학위과정의 학생은 매 학기 소정기간 내에 지도교수와 학과 주임교수가 서명한 신청서(소정양식)를 제출하여 해당 대학원장의 승인을 받아 타 학과에서 개설한 교과목을 수강할 수 있으며, 수료에 필요한 전공학점으로 인정할 수 있다.

④ 비 동일계열 학과의 전공은 6학점 범위 내에서 수강할 수 있으며, 동일계열 학과의 전공은 제한을 두지 않는다.

⑤ 강의시간 변경 등 부득이한 사정이 있을 경우 소정의 기간 내에 수강정정을 하여야 한다.

제3조(수업일수 · 휴업일) ① 각 대학원의 수업일수는 매 학년도 30주 이상으로 한다. <개정 2017.9.1.>

② 대학원의 휴업일은 대학교 「학칙」 제11조에 의한다. <개정 2009.3.1.>

③ 「대학원 학칙」 제5조의2제2항에 따른 학기는 매 학년도 2학기 이상으로 하되, 교육과정 운영상 필요에 따라 대학원위원회의 승인을 거쳐 전공, 학년 또는 과정별로 달리 정할 수 있다. <신설 2017.9.1.>

④ 제3항에 따른 학기의 교과별 수업일수는 「대학원 학칙」 제14조제2항에 따른 학점당 필요한 이수시간의 이수에 지장이 없도록 하여야 한다. <신설 2017.9.1.>

제4조(수업) 삭제 <2017.9.1.>

제2장 이수학점 · 평가

제5조(수료학점) ① 각 과정별 수료 학점은 다음과 같다. <개정 2009.3.1., 2017.9.1., 2018.9.1.>

1. 석사과정

가. 논문학위과정: 24학점 이상(논문연구 3학점 포함)

나. 학점학위과정: 30학점 이상(논문연구학점 제외)

2. 박사과정: 36학점 이상(논문연구 6학점포함)

3. 통합과정: 60학점 이상(논문연구 9학점포함)

② 각 과정별 입학 전 이수학점 중 일부를 다음과 같이 인정할 수 있다. <신설 2017.9.1.>

1. 석사학위과정 입학 전에 이수한 학사 및 석사학위과정 연계과목은 6학점까지 인정할 수 있다. 다만, 연계과목으로 인정하는 교과목의 취득학점은 학사 및 석사학위과정에서 이중으로 인정하지 않는다.

2. 박사학위과정 입학 전의 초과취득학점은 6학점 이내에서 해당 주임교수의 제청에 따라 박사학위과정의 취득학점으로 대학원장이 승인할 수 있다.

제6조(논문연구지도) 각 과정의 논문연구지도 과목은 논문지도교수가 담당하며, 과정별 이수학기는 다음 각 호와 같다.

1. 석사 논문학위과정은 최종학기에 석사논문연구를 이수하여야 한다.

2. 박사학위과정 및 통합과정은 최종 2개 학기에 박사논문연구 I, II를 순차적으로 이수하여야 한다.

3. 「대학원 학칙」 제19조제2항에 따라 통합과정생이 논문학위과정으로 석사학위를 취득하고자 할 경우 18학점 취득 후 석사논문연구를 이수하여야 한다. <개정 2009.3.1., 2019.8.14.>

제7조(학업성적 · 평가 · 정정) ① 학업성적은 시험(정기시험, 수시평가), 출석, 과제물, 발표 등 수업의 기여도를 포함하여 평가한다.

② 학업성적의 등급과 평가는 「대학원 학칙」 제17조제1항에 따르며, 수강과목별 출석률이 4분의 3 미만인 경우 F 또는 U등급을 부여하여야 한다. <개정 2009.3.1., 2016.10.1., 2019.1.21.>

③ 삭제 <2019.1.21.>

④ 삭제 <2012.10.1.>

⑤ 성적정정이 필요한 경우 교과목 담당교수는 성적 정정원(소정양식)을 증빙서류와 함께 제출하여 해당 대학원장의 승인을 받아 정정할 수 있다. <개정 2009.3.1.>

제7조의1(학점포기) ① 학생은 매학기 석사 6학점, 박사 9학점의 범위내에서 성적불량과목(C+ 이하)의 성적을 포기하고, 새로이 교과목을 수강할 수 있다. 다만, F성적 학점포기는 제한을 두지 않는다.

② 학점포기를 신청한 교과목의 성적(F~C+)은 학생의 이수이력에서 모두 삭제한다.

③ 학점포기를 신청하고자 하는 학생은 학점포기신청서를 대학원으로 제출하여야 한다.(최종 학기에 해당하는 학생은 성적 부여 전) 다만, 장학생 선발은 학점포기 이전의 최초 성적을 기준으로 처리한다.

④ 학점포기를 신청하지 않고 동일한 과목을 중복하여 수강신청할 수 없다.

[본조 신설 2023.9.26.]

제8조(출결 관리) ① 각 대학원의 수업은 약정에 따라 운영되는 계약학과외 교외수업 등 교육부장관이 정한 기준에 따라 각 대학원장이 사전 승인한 경우를 제외하고는 교내에서 진행하여야 하며, 출결을 확인할 수 없는 방법으로 진행되는 수업은 교과수업 시간수로 인정하지 아니한다.

② 교과목 담당교수는 수업 시간수 단위로 출결을 관리하고, 학기 종료 후 소정기일 내에 담당 교과목 출석부를 해당 대학원장에게 제출하여야 한다.

[전문개정 2017.9.1.]

제3장 학점교류 및 인정

제9조(학점교류 및 인정) ① 각 대학원과 국내 · 외 대학교간 협력에 의하거나 학생의 전공분야 연구를 위하여 취득한 학점은 학과주임교수의 인정과 해당 대학원장의 허가에 의하여 이수학점으로 인정할 수 있다.

② 국내외 대학원에서 이수한 학점은 성적이 B이상인 경우 해당 대학원장의 승인으로 석사학위과정은 9학점, 박사학위과정은 12학점, 통합과정은 18학점까지 인정할 수 있다.

③ 학사과정 재학 시 본 대학교 대학원의 교과목을 이수하는 경우에는 석사학위과정의 이수학점으로 6학점까지 인정할 수 있다.

④ 편입학한 학생이 전적 대학원에서 취득한 학점은 전부 또는 일부를 인정할 수 있으며, 그 기준은 「대학원 편입학 시행세칙」 제5조제1항에 따른다. <개정 2016.10.1., 2017.9.1.>

⑤ 재입학생에 대하여는 재학 중 취득학점을 인정할 수 있다.

제10조(학점인정 신청) ① 「대학원 학칙」 제16조제1항에 의하여 기 취득 학점을 인정받고자 하는 자는 이를 증빙할 수 있는 성적증명서와 함께 지도교수와 학과주임교수가 작성한 학점인정신청서를 소정기간 내에 제출하여 해당 대학원장의 승인을 받아야 한다.

② 제1항에 의한 학점인정은 이수학점으로만 인정하며 성적은 P(Pass)로 표기한다.

부칙

제1조 (시행일) 이 시행세칙은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조 (시행일) 이 시행세칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조 (시행일) 이 시행세칙은 2012년 10월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조 (시행일) 이 시행세칙은 2016년 10월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조 (시행일) 이 시행세칙은 2017년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조 (시행일) 이 시행세칙은 2018년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조 (시행일) 이 시행세칙은 2019년 1월 21일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 시행세칙은 2023년 9월 26일부터 시행한다.

제2조(학점포기에 관한 경과조치) 부칙 제1조 시행일에도 불구하고 종전 학점포기는 이 시행세칙 제7조의1에 따라 처리한 것으로 본다.